



FACULDADE MALTA BARÃO – MALTA
Credenciada pela Portaria Nº 867 em 12/09/2013 publicada em 13/09/2013

SISTEMA DE GESTÃO ACADÊMICA



FACULDADE MALTA-BARÃO

FACULDADE MALTA BARÃO – MALTA

Credenciada pela Portaria Nº 867 em 12/09/2013 publicada em 13/09/2013

Bem-vindo ao guia do Sistema de Gestão Acadêmica (SGA) da Faculdade Malta, implementado através da plataforma TOTVS. Este guia foi criado para professores e funcionários a utilizar eficientemente as funcionalidades do sistema, facilitando a administração acadêmica e a interação com os serviços oferecidos pela instituição. A plataforma TOTVS é conhecida por sua robustez e facilidade de uso, proporcionando uma experiência intuitiva e eficaz para todos os usuários.



Acesso ao Sistema

Passo a Passo para Acesso

1. Portal da Faculdade Malta:

- **Site Oficial:** Acesse o site oficial da Faculdade Malta (www.faculdademalta.edu.br).

2. Portal do Aluno ou Professor:

- **Seleção de Perfil:** Clique em "Portal do Aluno" ou "Portal do Professor", conforme seu perfil.

3. Login:

- **Credenciais:** Insira seu nome de usuário e senha fornecidos pela instituição.
- **Esqueci a Senha:** Caso tenha esquecido sua senha, clique em "Esqueci a Senha" e siga as instruções para redefini-la.

TOTVS

Portal do professor

Boas-vindas

Insira seu usuário

Insira sua senha

Lembrar usuário

Entrar

Esqueceu sua senha?

Conte também com um quadro de horários e central de avisos para ajudar no dia a dia.

1. Painel de Controle

O painel de controle é a tela inicial após o login, oferecendo uma visão geral de suas atividades e informações mais importantes.

- **Notificações:** Mensagens urgentes e avisos da administração.
- **Atalhos:** Links rápidos para funcionalidades mais usadas, como gestão de documentos, matrícula e financeiro.



FACULDADE MALTA-BARÃO

FACULDADE MALTA BARÃO – MALTA

Credenciada pela Portaria Nº 867 em 12/09/2013 publicada em 13/09/2013

Bem-vindo(a) Emanuelly Nascimento Gomes,

Período letivo
Todos os períodos

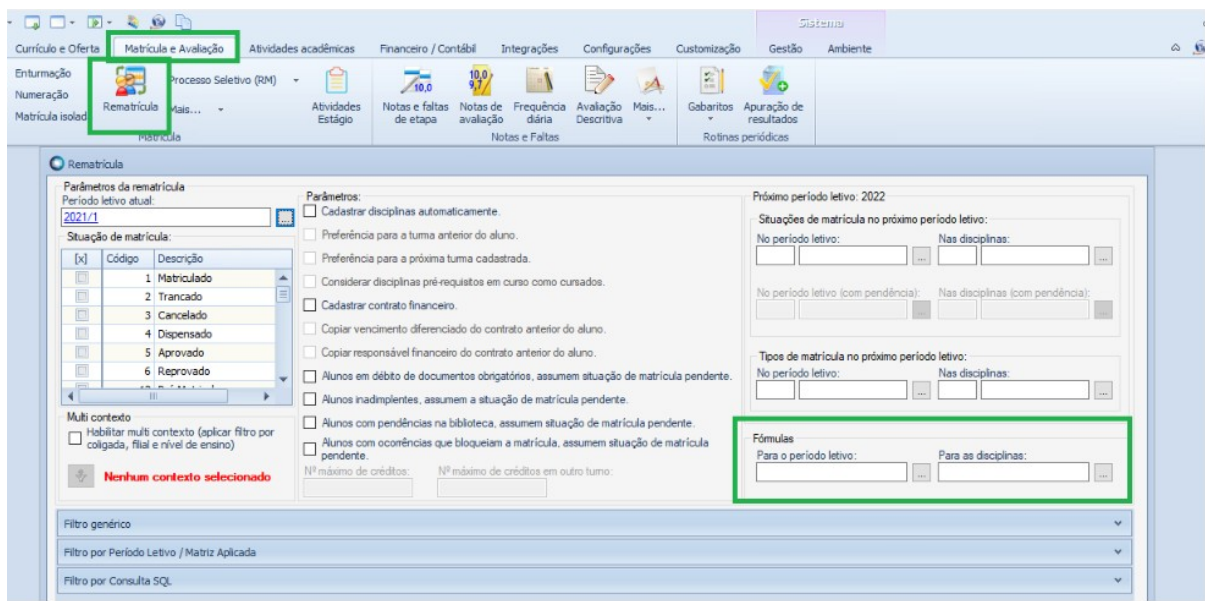
Utilizar filtros por semana

Horário	Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira
09:00	INTRODUÇÃO À EAD				
17:00	METODOLOGIA DO ENSINO SUPERIOR E EAD				

2. Gestão de Matrícula e Disciplinas

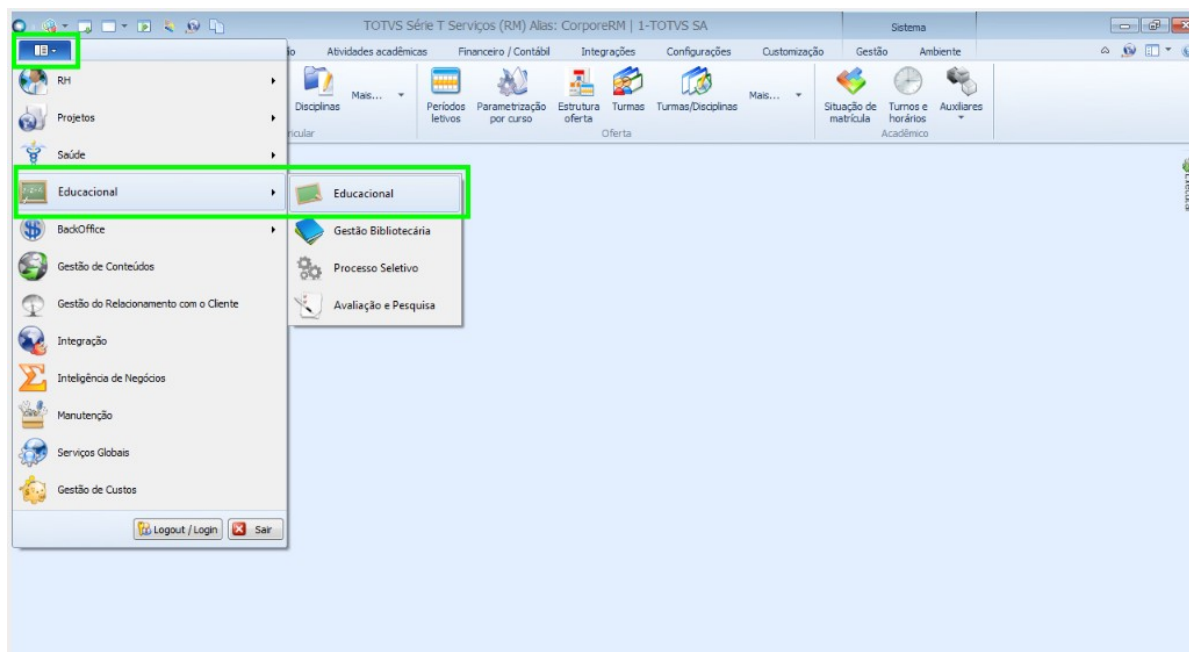
Gerenciamento de Matrículas:

1. Acesso à Matrícula:
 - Seção "Gestão de Matrículas": Clique na aba "Gestão de Matrículas" no menu principal.
2. Aprovação de Disciplinas:
 - Solicitações de Alunos: Visualize e aprove solicitações de matrícula dos alunos.
 - Pré-requisitos: Verifique se os alunos atendem aos pré-requisitos das disciplinas.
3. Confirmação de Matrícula:
 - Revisão: Revise e confirme as matrículas pendentes.
 - Relatórios: Gere relatórios de matrículas confirmadas.



Consulta de Disciplinas:

1. Acesso:
 - Seção "Disciplinas": Localize no menu principal.
2. Visualização:
 - Detalhes das Disciplinas: Veja as disciplinas oferecidas, horários, professores e salas.
 - Plano de Ensino: Acesse o plano de ensino e materiais disponibilizados pelos professores.





3. Notas e Frequência

Gerenciamento de Notas:

1. Acesso:
 - Seção "Gestão de Notas": Clique na aba "Gestão de Notas" no menu principal.
2. Visualização:
 - Disciplinas: Selecione a disciplina para visualizar e gerenciar as notas.
 - Avaliações: Veja as notas detalhadas por avaliação (provas, trabalhos, participação).
 - Média: Consulte e ajuste a média final da disciplina se necessário.

Seleção de Filtros

SubTurma: Turma/Disciplina não possui subturmas
Etapa de notas: 1 - Etapa 1
Avaliação: Avaliação 1
Status: TODOS

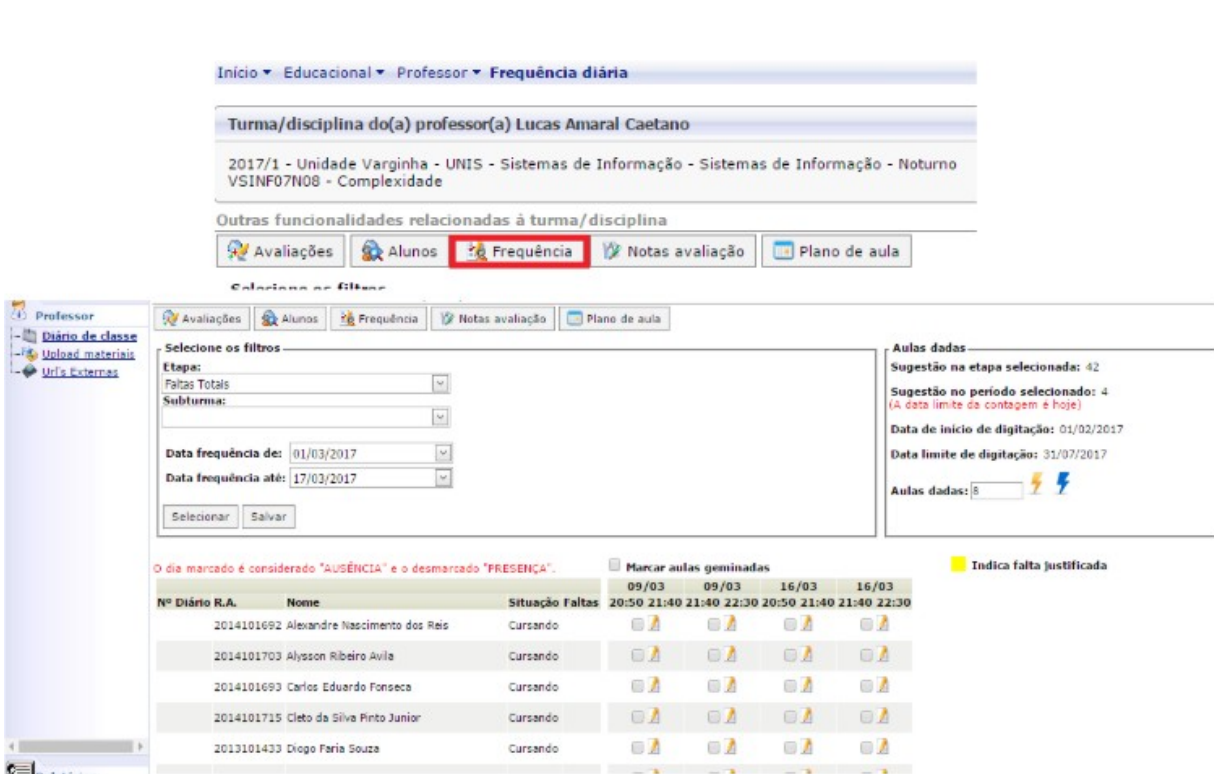
Provas

Cód. Prova	Descrição
1	Avaliação 1

Nº	R.A.	Aluno	Status	Nota na etapa	Aval. 1 (25,0)
	2014101692	Alexandre Nascimento dos Reis	Cursando		
	2014101703	Alysson Ribeiro Avila	Cursando		
	2014101693	Carlos Eduardo Fonseca	Cursando		
	2014101715	Cleto da Silva Pinto Junior	Cursando		
	2013101433	Diogo Faria Souza	Cursando		

Gerenciamento de Frequência:

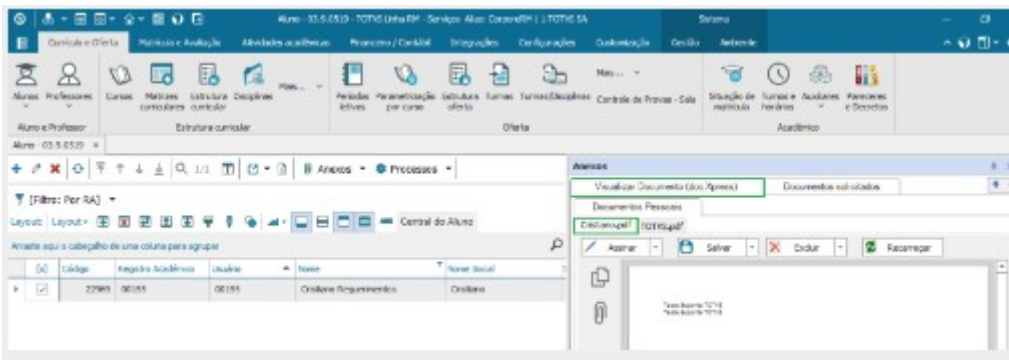
1. Acesso:
 - Seção "Gestão de Frequência": Localize no menu principal.
2. Visualização:
 - Presença: Veja o registro de presença por disciplina.
 - Faltas: Consulte o número de faltas acumuladas e justifique ausências, se aplicável.
 - Relatórios: Gere relatórios de frequência para acompanhamento.



4. Emissão de Documentos

Declaração de Imposto de Renda:

1. Acesso:
 - o Seção "Financeiro": Clique na aba "Financeiro" no menu principal.
2. Emissão:
 - o Opção: Selecione "Emitir Declaração de Imposto de Renda".
 - o Preenchimento: Complete as informações solicitadas.
 - o Download: Baixe o documento emitido.

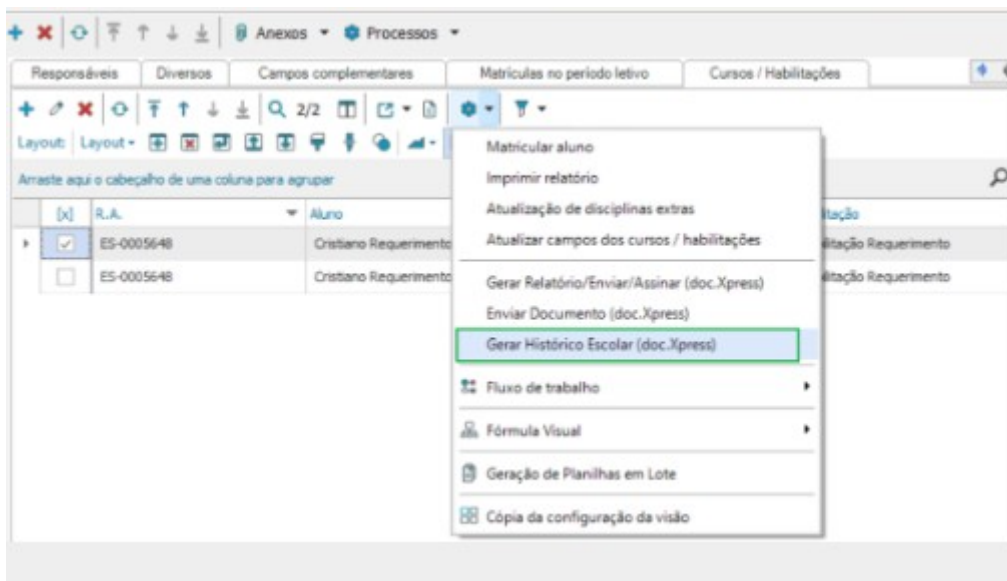


Histórico Escolar:

1. Acesso:



- Seção "Secretaria": Localize no menu principal.
2. Emissão:
- Opção: Clique em "Emitir Histórico Escolar".
 - Geração: O documento será gerado automaticamente.
 - Download: Baixe o histórico escolar.



Declaração de Matrícula:

1. Acesso:
 - Seção "Secretaria": Clique na aba "Secretaria" no menu principal.
2. Emissão:
 - Opção: Selecione "Emitir Declaração de Matrícula".
 - Geração: O documento será gerado automaticamente.
 - Download: Baixe a declaração de matrícula.



FACULDADE MALTA-BARÃO

FACULDADE MALTA BARÃO – MALTA

Credenciada pela Portaria Nº 867 em 12/09/2013 publicada em 13/09/2013

The screenshot displays the Totvs RM system interface. The top navigation bar includes tabs for 'Currículo e Oferta', 'Matrícula e Avaliação', 'Atividades acadêmicas', 'Financeiro / Contábil', 'Integrações', 'Configurações', and 'Customização'. Below this is a toolbar with icons for 'Alunos', 'Professores', 'Cursos', 'Matrizes curriculares', 'Estrutura curricular', 'Disciplinas', 'Mais...', 'Períodos letivos', 'Parametrização por curso', 'Estrutura oferta', 'Turmas', 'Turmas/Disciplinas', and 'Controle de Prov'. The main area shows a table with columns for 'Código', 'Registro Acadêmico', 'Usuário', and 'Nome'. A row is selected with a checkmark in the first column. A context menu is open over this row, listing actions such as 'Geração de Usuários (Alunos)', 'Imprimir relatório', 'Envio de Email', 'Atualizar Responsável Financeiro', 'Atualizar relação de irmãos', 'Gerar Relatório/Enviar/Assinar (doc.Xpress)', and 'Enviar Documento (doc.Xpress)'. The 'Enviar Documento (doc.Xpress)' option is highlighted with a green border.

5. Comunicação

Mensagens:

1. Acesso:
 - Seção "Mensagens": Clique na aba "Mensagens" no menu principal.
2. Envio/Recebimento:
 - Caixa de Entrada: Veja as mensagens recebidas de professores, alunos e administração.
 - Nova Mensagem: Envie mensagens para professores, alunos ou colegas.
 - Arquivamento: Organize suas mensagens arquivando-as conforme necessário.



FACULDADE MALTA-BARÃO

FACULDADE MALTA BARÃO – MALTA

Credenciada pela Portaria Nº 867 em 12/09/2013 publicada em 13/09/2013

O Sistema de Gestão Acadêmica TOTVS da Faculdade Malta foi implementado para facilitar a administração das atividades acadêmicas e proporcionar um ambiente eficiente e intuitivo. Com este guia detalhado, esperamos que você consiga utilizar todas as funcionalidades disponíveis de maneira eficaz. Para qualquer dúvida ou problema, não hesite em consultar os tutoriais, manuais ou entrar em contato com o suporte técnico. Bem-vindo à Faculdade Malta, onde seu sucesso acadêmico é nossa prioridade!