



FACULDADE MALTA-BARÃO

## FACULDADE MALTA BARÃO – MALTA

Credenciada pela Portaria Nº 867 em 12/09/2013 publicada em 13/09/2013



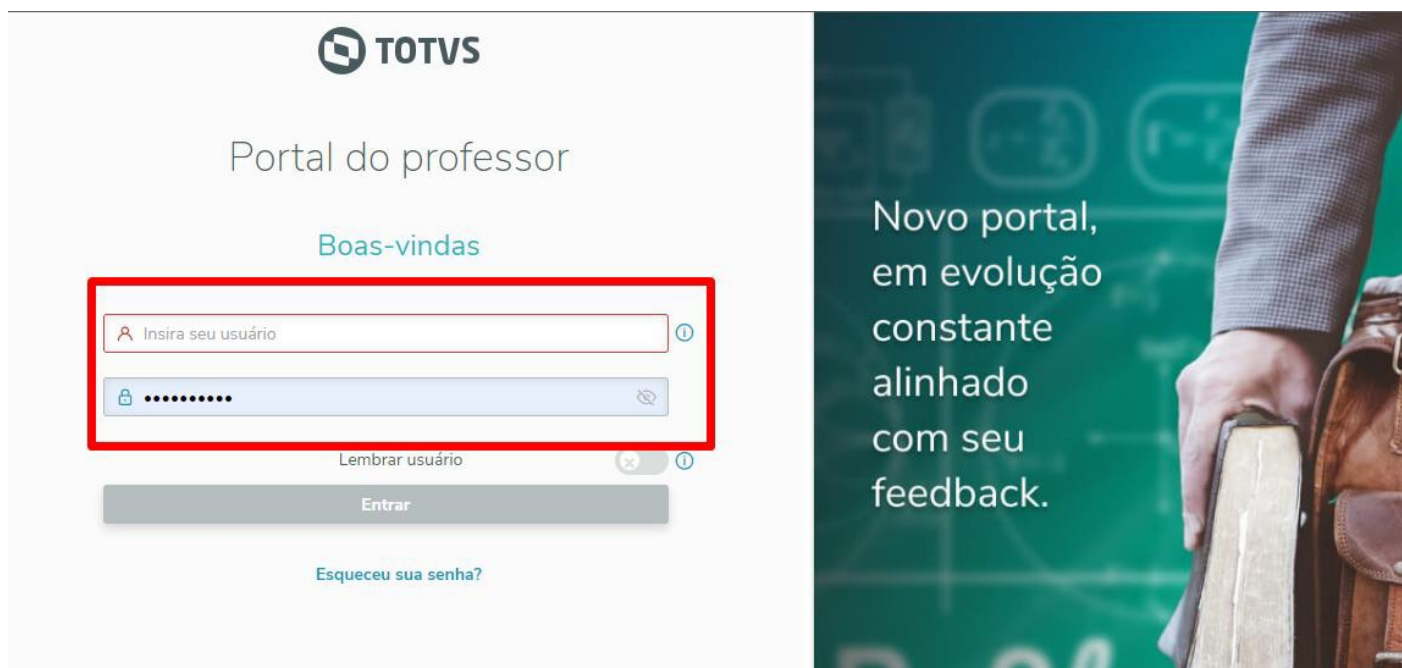
# GUIA DE ACESSO AO PORTAL DO PROFESSOR

## 1. Portal RM

Este material didático foi desenvolvido para facilitar o entendimento do acesso ao **PORTAL DO PROFESSOR RM TOTVS**. É por meio deste sistema que o professor poderá lançar a Frequência, Nota e Plano de Aula. Além disso, é possível também ter acesso a alguns relatórios educacionais.

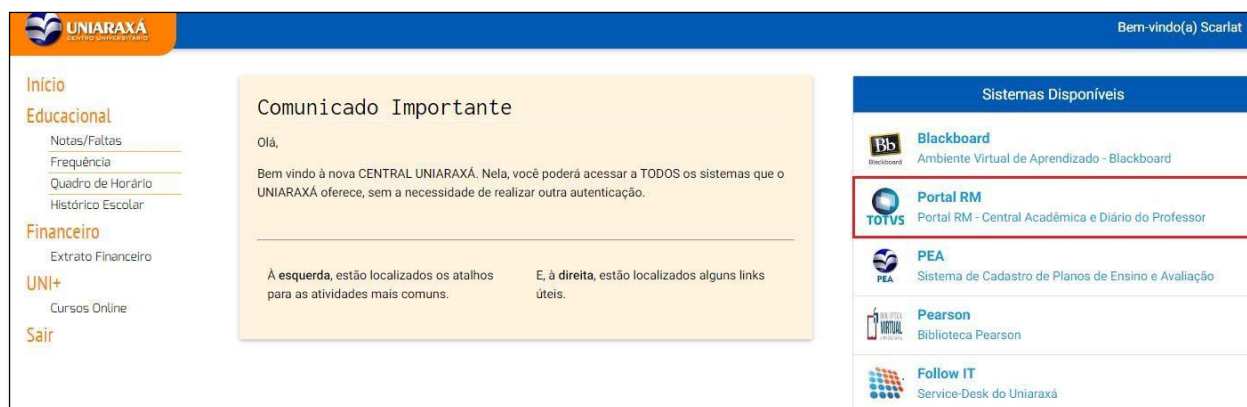
## 2. Acessando o Portal

- Para acessar o Portal RM, acesse o site:  
(<https://centroeducacional138062.rm.cloudtotvs.com.br>),



**Figura 3:** Tela de autenticação

Após se autenticar será exibida a Central do Colaborador, contendo todos os sistemas que o Uniaraxá oferece. Clique sobre o item **Portal RM**, conforme mostra a figura 04.



**Figura 4: Portal RM**

Em seguida, será exibida a página principal do Portal, contendo os seguintes link: **Educativo, Ferramentas e Recursos Humanos**, conforme mostra a figura 05.

Para acessar o Portal, clique sobre a palavra **Educativo**.



Figura 5: Educacional

No primeiro acesso ao Portal é necessário informar alguns dados de acesso para configurar o ambiente, conforme mostra a figura 6.

No primeiro passo, clique em “**AVANÇAR**”.

No segundo passo, selecione Entrar como: “**PROFESSOR**” e clique em “**AVANÇAR**”.

No terceiro passo, clique em “**CONCLUIR**”.



Figura 6: Configuração Ambiente

Caso a janela acima não abra, e fique somente aparecendo a página carregando o contexto, conforme mostra a figura 7, é necessário desbloquear o POP UPS do navegador.



Figura 7: Carregamento Contexto

Na parte inferior do lado esquerdo da tela é exibido alguns menus de acesso, conforme mostra a figura 8. Segue abaixo, um descritivo sobre os mesmos:

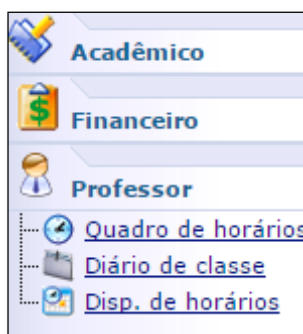
- ✓ **Acadêmico:** Área do Aluno, é exibido caso o professor seja aluno;
- ✓ **Financeiro:** Menu de acesso aos Boletos;
- ✓ **Professor:** Menu de acesso ao Diário;
- ✓ **Relatórios:** Menu de acesso aos Relatórios;



**Figura 8:** Menus de Acesso

O acesso do professor está restrito à **Professor** e **Relatórios**.

Após clicar em **Professor**, é exibida a tela de acesso ao **Quadro de horários**, **Diário de classe** e **Dis. De horários** (não utilizado atualmente), conforme mostra a figura 9.



**Figura 9:** Professor

### 3. Quadro de Horário

Ao acessar o **Quadro de Horário**, será exibida a página contendo o horário do professor nas disciplinas lecionadas, conforme mostra a figura 10. Caso alguma disciplina não esteja aparecendo, é necessário entrar em contato com o setor de Coordenadoria de Graduação.

Horário	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado	Domingo
19:00 - 19:50		Estrutura de Dados Turma: 20171-SIFN05-XVII Subturma: Prédio: Sala: Tipo: Presencial Data inicial: 06/01/2017 Data final: 01/08/2017					
19:50 - 20:40		Estrutura de Dados Turma: 20171-SIFN05-XVII Subturma: Prédio: Sala: Tipo: Presencial Data inicial: 06/01/2017 Data final: 01/08/2017					
20:55 - 21:45			Estrutura de Dados Turma: 20171-SIFN05-XVII Subturma: Prédio: Sala: Tipo: Presencial Data inicial: 06/01/2017 Data final: 01/08/2017				
21:45 - 22:35			Estrutura de Dados Turma: 20171-SIFN05-XVII Subturma: Prédio: Sala: Tipo: Presencial Data inicial: 06/01/2017 Data final: 01/08/2017				

Figura 10: Quadro de Horário

### 4. Diário de Classe

Após acessar o **Diário de Classe**, será exibida a tela contendo as disciplinas de **períodos letivos em andamento** e **períodos letivos encerrados**. Nesta página é possível visualizar os alunos matriculados na disciplina, realizar o lançamento de frequência, notas de avaliação e plano de aula, conforme mostra a figura 11. Selecione a disciplina para acessar as opções de acesso.

**Contexto do professor**

**Professor:** Robinson Crusoe da Cruz

**Selecione uma turma/disciplina:**

Períodos letivos em andamento    Períodos letivos encerrados

2017/1 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE ARAXÁ - Sistemas de Informação - Bacharelado - NOTURNO

20171-SIFN05-XVII - Estrutura de Dados

Exibir funcionalidade em uma nova janela (PopUp)

**Figura 11:** Contexto do Professor

## 4.1 Alunos

Após selecionar a disciplina e clicar em “**Alunos**”, é exibida a página contendo os alunos matriculados na disciplina, conforme mostra a figura 12.

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Nº	RA	Nome	Data de nascimento	Situação
<input type="checkbox"/>	1 011840	Adriano Duarte da Silva	08/01/1973	Matriculado
<input type="checkbox"/>	2 015246	Adriano Frantiescoli de Oliveira	12/07/1993	Matriculado
<input type="checkbox"/>	3 030442	Almerindo Elias de Oliveira Junior	20/10/1990	Matriculado
<input type="checkbox"/>	4 015130	Alysson Donizetti Gonçalves	01/07/1986	Matriculado
<input type="checkbox"/>	5 015728	Ana Flávia Castro Ribeiro	23/08/1992	Matriculado
<input type="checkbox"/>	6 014341	Augusto Felipe Ferreira Brás	04/10/1991	Matriculado
<input type="checkbox"/>	7 006057	Avenor Tadeu das Neves Juniôr	11/04/1984	Matriculado
<input type="checkbox"/>	8 015345	Carla Cristina Galindo Araujo	28/11/1981	Matriculado
<input type="checkbox"/>	9 015389	Carlos Eduardo Firmino Monteiro	13/02/1992	Matriculado

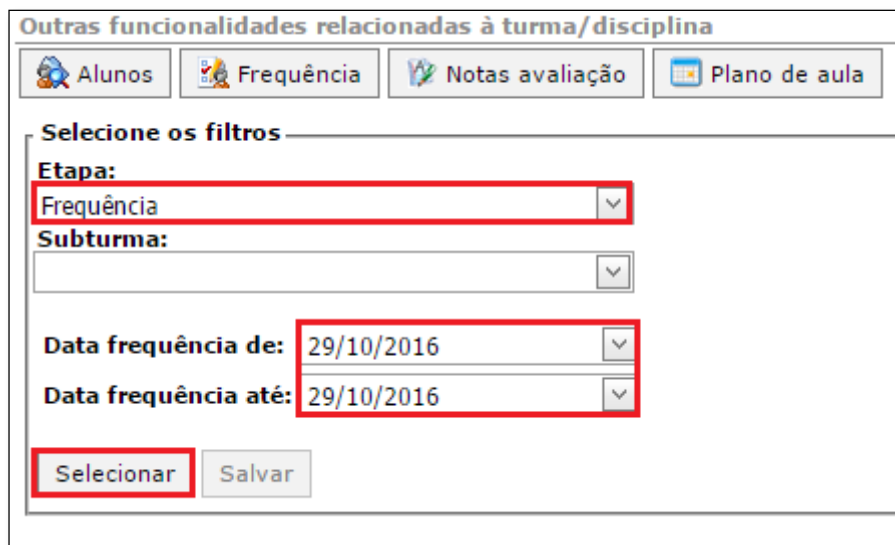
**Figura 12:** Alunos

Clique no **+**, localizado ao lado esquerdo da lista de alunos para acessar os **Dados Pessoais** do aluno e a sua situação em outras disciplinas.

## 4.2 Frequência

Para realizar o lançamento da Frequência dos alunos, selecione a opção **Frequência**. Em seguida, será exibida a página para seleção dos filtros. Selecione a **etapa frequência**, selecione a **Subturma** desejada, caso a disciplina seja dividida. Escolha a **data inicial** e **final** para o lançamento e clique em **Selecionar**, conforme mostra a figura 13.

**OBS:** O sistema não permite mostrar datas posteriores a data atual. É obrigatório informar as datas.



Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos | Frequência | Notas avaliação | Plano de aula

Selecione os filtros

**Etapa:**  
Frequência

**Subturma:**

**Data frequência de:** 29/10/2016

**Data frequência até:** 29/10/2016

Selecionar | Salvar

Figura 13: Frequência

Após clicar em **Selecionar**, será exibida a tela para o lançamento da frequência, conforme mostra a figura 14.

**OBS: O dia marcada é considerado "AUSÊNCIA" e o desmarcado "PRESENÇA".**

A opção **Marcar aulas geminadas**, permite ao professor, lançar falta na primeira aula e automaticamente o sistema já preenche a segunda aula, marcando falta para o aluno.

Após lançar as faltas, clique no botão **SALVAR**.

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos | Frequência | Notas avaliação | Plano de aula

Selecione os filtros

Etapa:

Frequência:

Subturma:

Data frequência de: 01/05/2016

Data frequência até: 31/05/2016

Selecionar | Salvar

Aulas dadas

Sugestão na etapa selecionada: 80

Sugestão no período selecionado: 14  
(A data limite da contagem é hoje)

Data de início de digitação: 02/02/2016

Data limite de digitação: 14/07/2016

Aulas dadas: 80

O abono das justificativas pode ou não serem aprovadas pelo coordenador.  
Para períodos letivos encerrados só é permitida a consulta.

Marcar aulas geminadas  Indica falta não abonada  Indica falta abonada  Indica falta não abonada e sem avaliação do coordenador

Nº Diário	R.A.	Nome	Situação	Faltas	04/05		05/05		11/05		12/05		18/05		
					19:00	19:50	20:40	20:55	21:45	22:35	19:00	19:50	20:40	20:55	21:45
1	033080	Alexandre Humberto Borges Alves	Aprovado	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	032775	Braulio Augusto Borges de Souza	Aprovado	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	032841	Bruno Henrique Silva	Aprovado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	030100	Davi Bezerra de Oliveira	Reprovado Falta	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	033075	Fabrizio Newton Borges	Aprovado	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 14: Lançamento Frequência

### 4.3 Notas avaliação

Após clicar em **Notas avaliação**, é exibida a página para a seleção dos filtros, conforme mostra a figura 15.

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos | Frequência | Notas avaliação | Plano de aula

Selecione os Filtros

SubTurma: Turma/Disciplina não possui subturmas

Etapa de notas: 1 - 1º Bimestre

Avaliação: TODAS

Status: TODOS

Selecionar | Salvar | Imprimir

Figura 15: Notas avaliação

Segue abaixo um explicativo referentes aos filtros da figura 15.

- ✓ **SUBTURMA:** Neste item estará disponível a Subturma, caso a turma seja dividida;
- ✓ **ETAPA DE NOTAS:** Neste item o professor poderá selecionar uma das seguintes etapas: **1º Bimestre**, **2º Bimestre**, **Prova Final** e **ACQG**.



- ✓ **AVALIAÇÃO:** Neste item o professor poderá selecionar as avaliações que estão disponíveis para cada etapa, que são:

- **Etapa do 1º Bimestre:**

**Avaliações:**

- **P1:** Prova do 1º bimestre com valor de 7 (sete) pontos.
- **Trabalho:** Trabalho do 1º bimestre com valor de 3 (três) pontos.

- **Etapa do 2º Bimestre:**

**Avaliações:**

- **P2:** Prova do 2º bimestre com valor de 5 (cinco) pontos.
- **Trabalho:** Trabalho do 2º bimestre com valor de 3 (três) pontos.

- **Etapa Prova Final:**

**Avaliações**

- **P3:** Prova Final com o valor de 10 pontos

A P3 é uma avaliação para os alunos que não conseguiram ficar com média 7 no semestre.

Ao selecionar esta avaliação, é necessário escolher o **STATUS** “**Prova Final**”, para carregar somente os alunos que estão de Prova Final.

**NOTA:**

*No segundo bimestre tem a avaliação ACQG (Avaliação do Controle de Qualidade da Graduação). Esta nota não é lançada pelo professor e sim automaticamente pelo sistema, ela estará disponível somente para visualização através do relatório de notas.*

- ✓ **STATUS:** Permite filtrar os alunos por situações de matrícula.

Ao escolher o filtro desejado, clique em **Selecionar** para exibir os alunos. Na tela que se abrirá, será exibida a lista de alunos e o campo referente às avaliações para o lançamento de notas, conforme mostra a figura 16:

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos | Frequência | Notas avaliação | Plano de aula

Selecione os Filtros

SubTurma: Turma/Disciplina não possui subturmas

Etapa de notas: 1 - 1º Bimestre

Avaliação: TODAS

Status: TODOS

Selecionar | Salvar | Imprimir

		Provas	
Cód. Prova	Descrição		
1	P1		
2	Trabalho		

Nº	R.A.	Aluno	Status	Nota na etapa	Aval. 1 (7,0)	Aval. 2 (3,0)
1	030099	Bruna Maria de Resende	Matriculado	10,0	7,0	3,0
2	032532	Bruno Guilherme dos Santos Siqueira	Matriculado	3,5	3,5	0,0
3	012849	Bruno Moselli	Matriculado	3,5	3,5	0,0
4	030101	Fellipe de Paiva Rocha	Matriculado	8,8	5,8	3,0
5	030102	Gabriel Corrêa Rosa	Matriculado	8,8	5,8	3,0

Figura 16: Lançamento de Notas

## 4.4 Plano de Aula

Após selecionar a disciplina e escolher o item **Plano de Aula**, será exibida a página para seleção dos filtros. Selecione a etapa **Frequência**, escolha a **data inicial** e **final** e clique em **Selecionar**, conforme mostra a figura 17.

**OBS:** Se você deixar a data em branco e clicar em **Selecionar**, a página carregará todas as datas para o lançamento do Plano de Aula.

Outras funcionalidades relacionadas à turma/disciplina

Alunos | Frequência | Notas avaliação | Plano de aula

Selecione os Filtros

SubTurma: [ ]

Etapa: Frequência

Data de: [ ] até: [ ] (opcional)

Selecionar

Períodos da etapa selecionada

Limite para digitação do conteúdo previsto:

Limite para digitação do conteúdo realizado/efetivo:

Opções de ações disponíveis para as aulas do plano de aula

Figura 17: Filtros

Após escolher o filtro desejado, é exibida a página para o lançamento do **Plano de Aula**. Nela consta a data da aula, o horário, conteúdo previsto, conteúdo realizado, tipo de aula e reposição, conforme mostra a figura 18.

Opções de ações disponíveis para as aulas do plano de aula ▾

<input type="checkbox"/>	Aula	Data	Início	Término	Conteúdo previsto	Conteúdo realizado	Tipo de Aula	Reposição	
<input type="checkbox"/>	1	05/08/2016	19:00	19:50		- Reunião Geral;	Teórica		<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	2	05/08/2016	19:50	20:40		- Reunião Geral;	Teórica		<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	3	12/08/2016	19:00	19:50		- Conceitos básico sobre BPM; - Diferença entre WorkFlow e BPMN; - Introdução a sintaxe do BPMN; - Conceitos iniciais de modelagem.	Teórica		<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	4	12/08/2016	19:50	20:40		- Conceitos básico sobre BPM; - Diferença entre WorkFlow e BPMN; - Introdução a sintaxe do BPMN; - Conceitos iniciais de modelagem.	Teórica		<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/>	5	19/08/2016	19:00	19:50		- Conceitos básico sobre BPM; - Diferença entre WorkFlow e BPMN; - Introdução a sintaxe do BPMN; - Conceitos iniciais de modelagem.	Teórica		<input type="button" value="Editar"/>

**Figura 18:** Lançamento Plano de Aula

Para lançar o conteúdo é necessário selecionar a aula no quadradinho e clicar no botão **Editar**. Após isso, é exibida a tela para o lançamento do conteúdo. Digite o conteúdo da aula, na caixa de texto **“CONTEÚDO”** e clique em **Salvar**, conforme mostra a figura 19.

**Incluir/Editar registro**

**Tipo de Aula**  
Teórica ▾

**Conteúdo Previsto**

**Conteúdo Realizado**

**Data efetiva:** 05/08/2016 ▾

**Horário:** NOTURNO - 6 - 19:00/19:50 ▾

**Listar todos os horários**

**Professor substituto**

**Aula de reposição**

**Conteúdo:**  
- Reunião Geral;

**Lição de Casa**

**Observação**

**Figura 19:** Conteúdo

É possível copiar o conteúdo da primeira aula para a segunda e também copiar todo o conteúdo para outra turma disciplina. Para isso, selecione o botão **Opções de ações disponíveis para as aulas do plano de aula** e escolha a opção **Copiar**



FACULDADE MALTA-BARÃO

## FACULDADE MALTA BARÃO – MALTA

Credenciada pela Portaria Nº 867 em 12/09/2013 publicada em 13/09/2013

***conteúdo realizado para a próxima aula e Copiar conteúdo para outra***

*turma/disciplina*, conforme mostra a figura 20. **OBS:** É necessário marcar as aulas para realizar a cópia.

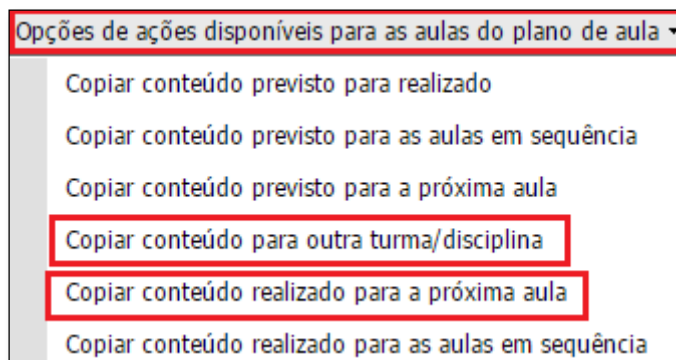


Figura 20: Cópia de conteúdo

**IMPORTANTE:**

***O conteúdo referente as Atividades Práticas Supervisionadas deve ser lançado na última aula de cada mês.***

5. Relatórios

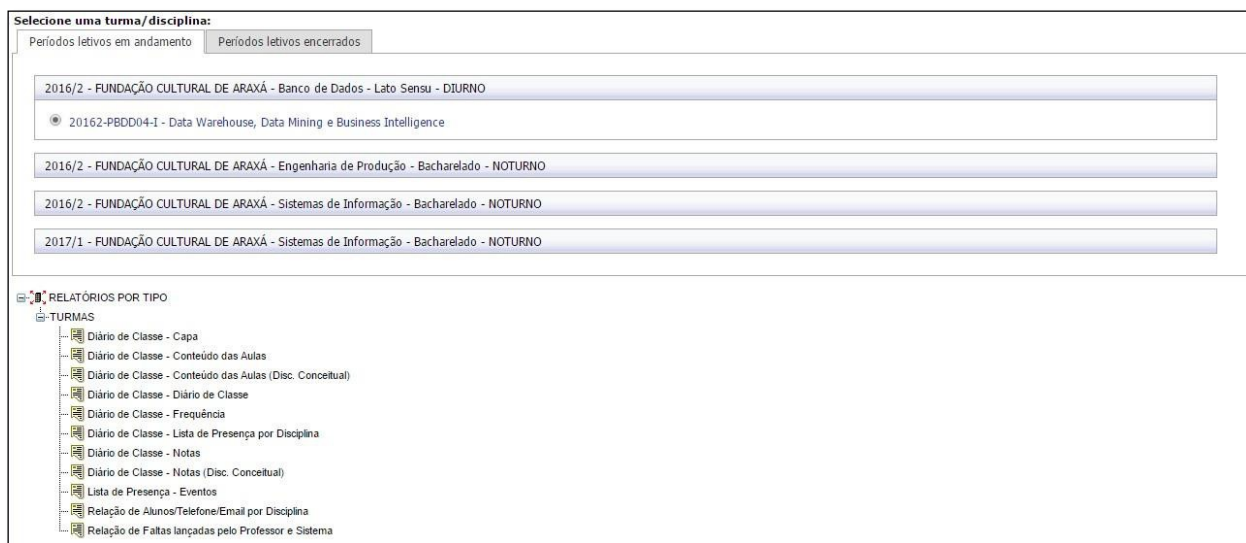
No item **Relatórios** estão disponíveis os relatórios do **Diário de Classe** e outros relatórios complementares.

Após clicar em Relatórios, clique sobre a opção **Emitir Relatórios**, conforme mostra a figura 21.



Figura 21: Relatórios

Em seguida, será exibida a página contendo as disciplinas separadas por período letivo e os relatórios, conforme mostra a figura 22. Caso essa página não seja exibida, você deverá alterar o contexto acessando o menu **Ambiente**, localizado ao lado superior direito da tela e escolher a opção **PROFESSOR** em **Entrar como**.



**Seleção de uma turma/disciplina:**

Períodos letivos em andamento | Períodos letivos encerrados

- 2016/2 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE ARAXÁ - Banco de Dados - Lato Sensu - DIURNO
- 20162-PBDD04-I - Data Warehouse, Data Mining e Business Intelligence
- 2016/2 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE ARAXÁ - Engenharia de Produção - Bacharelado - NOTURNO
- 2016/2 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE ARAXÁ - Sistemas de Informação - Bacharelado - NOTURNO
- 2017/1 - FUNDAÇÃO CULTURAL DE ARAXÁ - Sistemas de Informação - Bacharelado - NOTURNO

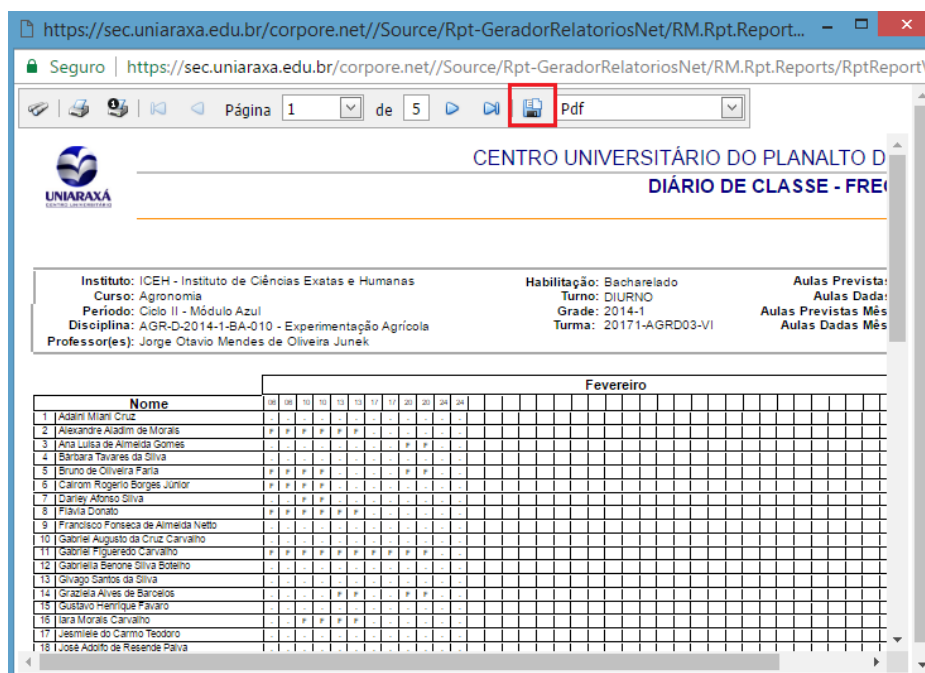
**RELATÓRIOS POR TIPO**

**TURMAS**

- Diário de Classe - Capa
- Diário de Classe - Conteúdo das Aulas
- Diário de Classe - Conteúdo das Aulas (Disc. Conceitual)
- Diário de Classe - Diário de Classe
- Diário de Classe - Frequência
- Diário de Classe - Lista de Presença por Disciplina
- Diário de Classe - Notas
- Diário de Classe - Notas (Disc. Conceitual)
- Lista de Presença - Eventos
- Relação de Alunos/Telefone/Email por Disciplina
- Relação de Faltas lançadas pelo Professor e Sistema

**Figura 22: Relatórios**

Para imprimir o relatório, clique sobre ele. Feito isso será exibida uma página em HTML, você deve clicar no botão disquete para exportar para PDF para realizar a impressão, conforme mostra a figura 23.



https://sec.uniaraxa.edu.br/corpore.net//Source/Rpt-GeradorRelatoriosNet/RM.Rpt.Report... - x

Seguro | https://sec.uniaraxa.edu.br/corpore.net//Source/Rpt-GeradorRelatoriosNet/RM.Rpt.Reports/RptReport1

Página 1 de 5 Pdf

**CENTRO UNIVERSITÁRIO DO PLANALTO DO PARANÁ**  
**DIÁRIO DE CLASSE - FRE...**

**UNIARAXÁ**

Instituto: ICEH - Instituto de Ciências Exatas e Humanas  
 Curso: Agronomia  
 Período: Ciclo II - Módulo Azul  
 Disciplina: AGRD-2014-1-BA-010 - Experimentação Agrícola  
 Professor(es): Jorge Otavio Mendes de Oliveira Junek

Habilitação: Bacharelado  
 Turno: DIURNO  
 Grade: 2014-1  
 Turma: 20171-AGR03-VI

Aulas Prevista:  
 Aulas Dada:  
 Aulas Previstas Mês:  
 Aulas Dadas Mês:

**Fevereiro**

Nome	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1   Adami Miani Cruz																		
2   Alexandre Aladim de Moraes																		
3   Ana Luísa de Almeida Gomes																		
4   Bárbara Tavares da Silva																		
5   Bruno de Oliveira Faria																		
6   Calomir Rogério Borges Junior																		
7   Darley Afonso Silva																		
8   Flávia Donato																		
9   Francisco Fonseca de Almeida Netto																		
10   Gabriel Augusto da Cruz Carvalho																		
11   Gabriel Pinheiro Carvalho																		
12   Gabriela Berone Silva Botelho																		
13   Givago Santos da Silva																		
14   Graziela Alves de Barcelos																		
15   Gustavo Henrique Favaro																		
16   Lara Moraes Carvalho																		
17   Jesmiele do Carmo Teodoro																		
18   Jose Aciole de Resende Paiva																		

**Figura 23: Exportar Relatório**



**FACULDADE MALTA BARÃO – MALTA**  
Credenciada pela Portaria Nº 867 em 12/09/2013 publicada em 13/09/2013



Para maiores informações, entre em contato com o nosso suporte pelo telefone Telefone: **(86) 03-5002**  
**E-mail: [contato@faculdademalta.edu.br](mailto:contato@faculdademalta.edu.br)**